

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

NEWTON S.P.A.



JV44XX

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) CORSO SEMPIONE 68 CAP 20154
Domicilio digitale/PEC	newton@pec.newton.it
Numero REA	MI - 1594711
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	12863940156
Partita IVA	12863940156
Codice LEI	8156003ADF1B0355EC58
Forma giuridica	societa' per azioni
Data atto di costituzione	07/07/1999
Data iscrizione	22/09/1999
Data ultimo protocollo	20/05/2024
	<i>L'impresa è rappresentata da più persone</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	07/07/1999
Attività prevalente	organizzazione di convegni e fiere ulteriori specifiche: organizzazione, promozione e/o gestione di eventi e meeting aziendali, inclusa ...
Codice ATECO	82.3
Codice NACE	82.3
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale sottoscritto	1.000.000,00
Addetti al 31/03/2024	16
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	vedi dati legali di dettaglio
Amministratori	9
Titolari di cariche	3
Sindaci, organi di controllo	1
Unità locali	1
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	15
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì
Rating di legalità	***

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2023 - 2022 - 2021 - 2020 - 2019 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	147

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	4
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	5
5 Amministratori	7
6 Sindaci, membri organi di controllo	18
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	19
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	22
9 Attività, albi ruoli e licenze	24
10 Sedi secondarie ed unita' locali	27
11 Aggiornamento impresa	27

1 Sede

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) CORSO SEMPIONE 68 CAP 20154 Luogo di conservazione delle scritture contabili IVA
Domicilio digitale/PEC	newton@pec.newton.it
Partita IVA	12863940156
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	MI - 1594711

codice LEI
(fonte LOU InfoCamere)

8156003ADF1B0355EC58
Data scadenza: 26/08/2024

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 12863940156 Data di iscrizione: 22/09/1999 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 07/07/1999
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DI QUALSIASI ATTIVITA' PRODUTTIVA, PROFESSIONALE, COMMERCIALE, GESTIONALE, AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA, IMMOBILIARE E MOBILIARE UTILE O NECESSARIA A INCREMENTARE GLI AFFARI E LA ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 12863940156
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI
Precedente numero di iscrizione: MI-1999-201258
Data iscrizione: 22/09/1999

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 22/09/1999
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 08/12/2023

informazioni costitutive

Denominazione: NEWTON S.P.A.
Data atto di costituzione: 07/07/1999

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2080

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/1999
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: monistico
Soggetto che esercita il controllo contabile: societa' di revisione

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

organi di controllo

comitato di controllo gestione

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DI QUALSIASI ATTIVITA' PRODUTTIVA, PROFESSIONALE, COMMERCIALE, GESTIONALE, AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA, IMMOBILIARE E MOBILIARE UTILE O NECESSARIA A INCREMENTARE GLI AFFARI E LA COMPETITIVITA' NEI SETTORI DELLA CONSULENZA MANAGERIALE, DELLA FORMAZIONE, DEGLI EVENTI, DELLA COMUNICAZIONE INTEGRATA, DEL DESIGN, DELL EDITORIA MULTIMEDIALE E NEGLI ALTRI MERCATI ATTIGUI O SINERGICI A QUELLI CITATI. TUTTE LE PREDETTE ATTIVITA' SONO NATURALMENTE SVOLTE NEI LIMITI E NEL PIENO RISPETTO DELLE LEGGI TEMPO PER TEMPO VIGENTI CHE NE DISCIPLINANO L ESERCIZIO, NONCHE' NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN TEMA DI ATTIVITA' RISERVATE AD ISCRITTI A COLLEGI, ORDINI, ELENCHI O ALBI PROFESSIONALI.

LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI IMMOBILIARI, MOBILIARI, FINANZIARIE E COMMERCIALI RITENUTE OPPORTUNE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO ED ASSUMERE DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE PARTECIPAZIONI ED INTERESSENZE, ANCHE RILEVANTI O DI CONTROLLO, IN ALTRE SOCIETA' ED IMPRESE: IL TUTTO IN OGNI CASO AL SOLO FINE DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE E NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO. IN VIA NON PREVALENTE, POTRA' COSTITUIRE PEGNI, CONCEDERE AVALLI, PRESTARE FIDEIUSSIONI, IPOTECHE E GARANZIE REALI E/O PERSONALI IN GENERE, ANCHE A FAVORE DI TERZI, SEMPRE AI SOLI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE.

Poteri

poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', SENZA ALCUNA LIMITAZIONE, E PARTICOLARMENTE GLI SONO RICONOSCIUTE TUTTE LE FACOLTA' PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, CHE NON SIANO DALLA LEGGE O DAL PRESENTE STATUTO IN MODO TASSATIVO RISERVATI ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI. PUO' ALTRESI' NOMINARE DIRETTORI GENERALI, DIRETTORI E PROCURATORI DETERMINANDONE I POTERI E GLI EMOLUMENTI. LA FIRMA SOCIALE E LA RAPPRESENTANZA CONTRATTUALE E GIUDIZIARIA DELLA SOCIETA' SONO DEVOLUTI AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E AI CONSIGLIERI DELEGATI, SE NOMINATI.

IL CONSIGLIO PUO' ANCHE DELEGARE L'USO DELLA FIRMA SOCIALE, CON QUELLE LIMITAZIONI CHE CREDERA' OPPORTUNE, AD UNO O PIU' AMMINISTRATORI, DIRETTO-RI E PROCURATORI TANTO CONGIUNTAMENTE CHE SEPARATAMENTE, NONCHE' AFFIDARE SPECIALI INCARICHI AI PROPRI MEMBRI ED AI TERZI ASSEGNANDO AD ESSI, A CORRISPETTIVO DELLE LORO PRESTAZIONI, SPECIALI EMOLUMENTI ED INTERESSENZE ANCHE SOTTO FORMA DI PARTECIPAZIONE AGLI UTILI IN QUELLA MISURA, IN QUEI MODI E A QUELLE CONDIZIONI CHE REPUTERA' DEL CASO DI FISSARE.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ARTT. 26 E 27 DELLO STATUTO SOCIALE.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

CON ATTO A ROGITO NOTAIO LAURA CAVALLOTTI DI MILANO IN DATA 18/7/2018 REP. 32456/10407 LA SOCIETA' HA DELIBERATO DI ATTRIBUIRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 2443, COMMI PRIMO E SECONDO DEL CODICE CIVILE, LA FACOLTA' DI AUMENTARE, IN UNA O PIU' VOLTE E PER IL PERIODO MASSIMO DI ANNI 2 (DUE) DECORRENTI DALLA DATA DI EFFICACIA DELLA FUSIONE (1 AGOSTO 2018), IL CAPITALE SOCIALE, PER UN AMMONTARE MASSIMO DI EURO 255.000 (DUECENTOCINQUANTACINQUEMILA), MEDIANTE L'EMISSIONE DI MASSIME N. 255.000 (DUECENTOCINQUANTACINQUEMILA) AZIONI ORDINARIE DEL VALORE NOMINALE DI EURO 1 (UNO) CIASCUNA, DETERMINANDONE L'EVENTUALE SOVRAPPREZZO. DETTO/I AUMENTO/I DOVRANNO ESSERE DELIBERATI IN FORMA SCINDIBILE E LE AZIONI DI NUOVA EMISSIONE DOVRANNO ESSERE OFFERTE IN OPZIONE AI SOCI, AI SENSI DELL'ART. 2441 DEL CODICE CIVILE, IN PROPORZIONE ALLE AZIONI POSSEDUTE.
DEPOSITO ELENCO SOCI AGGIORNATO

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	1.000.000,00
	Sottoscritto:	1.000.000,00
Azioni	Versato:	1.000.000,00
	Conferimenti in denaro	
	Numero azioni:	1.000.000
	Valore:	1,00 Euro

strumenti finanziari previsti dallo statuto offerta di azioni

Obbligazioni:

ART.7 DELLO STATUTO SOCIALE.

DEPOSITO OFFERTA AZIONI IN OPZIONE DEL 16/11/2020 AI SENSI DELL'ART. 2441 C.C. IL DIRITTO DI OPZIONE DOVRA' ESERE ESERCITATO ENTRO IL GIORNO 1 DICEMBRE 2020.

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 17/05/2024

pratica con atto del 23/04/2024

capitale sociale

Data deposito: 17/05/2024

Data protocollo: 17/05/2024

Numero protocollo: MI-2024-323653

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
1.000.000,00 Euro

L'elenco dei soci è aggiornato in occasione del deposito di bilancio o in caso di operazioni straordinarie

Proprieta'

CAMPI EVA

Quota composta da: 10.000 azioni ordinarie

pari a nominali: 10.000,00 Euro

Codice fiscale: CMPVEA74A59L424Z

Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

GUERRESCHI TIMOTHY

Quota composta da: 7.500 azioni ordinarie

pari a nominali: 7.500,00 Euro

Codice fiscale: GRRTTH74M05C933J

Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

VARRIALE ALBERTO MARIA

Quota composta da: 10.000 azioni ordinarie

pari a nominali: 10.000,00 Euro

Codice fiscale: VRRLRT70P16F839B

Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

BASSI ELISA

Quota composta da: 2.500 azioni ordinarie

pari a nominali: 2.500,00 Euro

Codice fiscale: BSSLSE85A44F205O

Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

GENTILE VALENTINA

Quota composta da: 2.500 azioni ordinarie

pari a nominali: 2.500,00 Euro

Codice fiscale: GNTVNT82E54D086R

Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

GIOVALE VERONICA

Quota composta da: 2.500 azioni ordinarie

pari a nominali: 2.500,00 Euro

Codice fiscale: GVLVNC85R50L570X

Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

LUCIANI PINA

Quota composta da: 2.500 azioni ordinarie

pari a nominali: 2.500,00 Euro

Codice fiscale: LCNPNI73S46G878P

Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

Quota composta da: 2.500 azioni ordinarie

pari a nominali: 2.500,00 Euro

**MILANESI ALESSANDRA
CARLOTTA**

Codice fiscale: MLNLSN86T51F205W
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

RICCADONNA LUIGI GIULIO

Quota composta da: 2.188 azioni ordinarie
pari a nominali: 2.188,00 Euro
Codice fiscale: RCCLGL65H10F205K
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

CATTANI ALESSANDRA

Quota composta da: 10.053 azioni ordinarie
pari a nominali: 10.053,00 Euro
Codice fiscale: CTTLNS62L52A944J
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

ROMERSA CHIARA

Quota composta da: 10.060 azioni ordinarie
pari a nominali: 10.060,00 Euro
Codice fiscale: RMRCHR82S70A944J
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

MARGIOTTA EMMANUELE

Quota composta da: 5.200 azioni ordinarie
pari a nominali: 5.200,00 Euro
Codice fiscale: MRGMNL78B07C352Y
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

XHAET GIULIO

Quota composta da: 5.200 azioni ordinarie
pari a nominali: 5.200,00 Euro
Codice fiscale: XHTGLI80M24A859B
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

CALI' MASSIMO

Quota composta da: 3.500 azioni ordinarie
pari a nominali: 3.500,00 Euro
Codice fiscale: CLAMSM66S19F205B
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

GIARI ALESSANDRA

Quota composta da: 2.600 azioni ordinarie
pari a nominali: 2.600,00 Euro
Codice fiscale: CRILSN71D52F205F
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

GARIS PATRIZIA

Quota composta da: 2.513 azioni ordinarie
pari a nominali: 2.513,00 Euro
Codice fiscale: GRSPRZ71B43G674C
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

PICCOLI RITA

Quota composta da: 3.200 azioni ordinarie
pari a nominali: 3.200,00 Euro
Codice fiscale: PCCRTI78E64E645E
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

SIRONI CONSUELO

Quota composta da: 2.513 azioni ordinarie
pari a nominali: 2.513,00 Euro
Codice fiscale: SRNCSL76L41F704G
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

RIZZI GIANLUCA

Quota composta da: 7.875 azioni ordinarie
pari a nominali: 7.875,00 Euro
Codice fiscale: RZZGLC85D21A048V
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

NEW TOWN SRL

Quota composta da: 875.098 azioni ordinarie
pari a nominali: 875.098,00 Euro
Codice fiscale: 09940910962
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

NEWTON S.P.A.

Quota composta da: 30.000 azioni ordinarie
pari a nominali: 30.000,00 Euro
Codice fiscale: 12863940156
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **NEWTON SPA**
Tipo di diritto: proprieta'

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	FEDEL NICOLA	Rappresentante dell'impresa
Presidente Del Comitato Di Controllo Sulla Gestione	BERTON STEFANO	
Amministratore Delegato	TARGA MASSIMO	Rappresentante dell'impresa
Amministratore Delegato	CRAVERA GIANLUCA	Rappresentante dell'impresa
Componente Del Comitato Di Controllo Sulla Gestione	PESCATORI ANNALISA	
Componente Del Comitato Di Controllo Sulla Gestione	GRIBAUDI MARIACRISTINA	
Consigliera	ROMERSA CHIARA	
Consigliere	MARGIOTTA EMMANUELE	
Consigliera	BASSI ELISA	

Organi amministrativi in carica
consiglio di amministrazione

Numero componenti: 9

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

FEDEL NICOLA

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a TREVISO (TV) il 12/11/1973
Codice fiscale: FDLNCL73S12L407U
MILANO (MI)
CORSO SEMPIONE 68 CAP 20154

carica

consigliere

Data atto di nomina: 12/05/2023

Data di prima iscrizione: 12/09/2018

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

Data presentazione carica: 23/05/2023

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina: 12/05/2023

Data di prima iscrizione: 12/09/2018

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

carica

amministratore delegato

Data atto di nomina: 12/05/2023

Data iscrizione: 27/07/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

Data presentazione carica: 10/07/2023

poteri

LA DIREZIONE ESECUTIVA E L'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', CON OGNI PIU' AMPIO POTERE, FATTA ECCEZIONE SOLO PER LE MATERIE RISERVATE ALLA COMPETENZA ESCLUSIVA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E/O DELEGATE IN VIA ESCLUSIVA AD UNO SOLO DEGLI ALTRI CONSIGLIERI DI AMMINISTRAZIONE, CONFERENDO, IN DIPENDENZA DI CIO', IL POTERE: A) DI FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA'; B) DI ESERCITARE IL POTERE DIRETTIVO SUL PERSONALE DIPENDENTE; C) DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE DELLE CONTROLLATE E/O DELLE PARTECIPATE E, PIU' IN GENERALE, D) DI RAPPRESENTARE VERSO I TERZI LA SOCIETA', CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, CON L'ESPRESSA FACOLTA' DI SOSTITUIRE A SE' ALTRI PROCURATORI E REVOCARLI. DELEGANDO, IN PARTICOLARE, I SEGUENTI POTERI:

I. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI SEDE, STATO E GRADO DI GIUDIZIO (SIA CIVILE CHE PENALE, CHE AMMINISTRATIVO, TRIBUTARIO O CONTABILE, INCLUSE PROCEDURE ARBITRALI, DI MEDIAZIONE O CONCILIAZIONE), NONCHE' NOMINARE PROCURATORI LEGALI E AVVOCATI O ARBITRI ANCHE PER SOLUZIONI STRAGIUDIZIALI DI CONTROVERSIE, PURCHE' DI VALORE UNITARIO NON SUPERIORE A E. 3.000.000,00 (EURO TRE MILIONI/00);

II. APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI E OPERARVI DIRETTAMENTE E/O DELEGANDONE L'OPERATIVITA' A DIPENDENTI DELLA SOCIETA', SEMPRE SOTTO SUPERVISIONE E NEI LIMITI DI UTILIZZO ACCORDATI; STIPULARE ACCORDI CON SOGGETTI BANCARI PER OPERAZIONI DI QUALSIASI GENERE, IVI COMPRESA LA CONCESSIONE DI FIDI, FINANZIAMENTI, MUTUI E SIMILI, SOTTO QUALSIASI FORMA (ANCHE COLLEGATI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI), MA NEI LIMITI DI E. 5.000.000,00 (EURO CINQUE MILIONI/00) PER CIASCUNA OPERAZIONE;

III. EFFETTUARE PRELEVAMENTI E VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', DISPORRE BONIFICI, ORDINI DI PAGAMENTO, GIROCONTI BANCARI, EMETTERE E RISCOUTERE RICEVUTE BANCARIE, TRASFERIRE FONDI IN ITALIA O ALL'ESTERO, ESIGERE ED INCASSARE QUALUNQUE SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA', FAR PROTESTARE ASSEGNI ED EFFETTI CAMBIARI, RICHIEDERE CARTE DI CREDITO INTESTATE AGLI AMMINISTRATORI O AI DIPENDENTI; EMETTERE ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', GIRARE PER L'INCASSO OD IL VERSAMENTO ASSEGNI, LETTERE DI CREDITO OD EFFETTI CAMBIARI IN GENERE;

IV. CONCEDERE E REVOCARE FIDEIUSSIONI BANCARIE E ASSICURATIVE IN FAVORE DI CLIENTI PER L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CON GLI STESSI CONTRATTUALIZZATI E SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI INERENTI E CONSEGUENTI ALLE PREDETTE GARANZIE;

V. CONCEDERE E REVOCARE GARANZIE E FIDEIUSSIONI BANCARIE O ASSICURATIVE A FAVORE E/O PER CONTO DI SOCIETA' CONTROLLATE, PARTECIPATE O COLLEGATE ENTRO IL LIMITE DI E. 500.000,00 (EURO CINQUECENTOMILA/00) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;

VI. ACQUISTARE E CEDERE CREDITI E DEBITI DI QUALUNQUE NATURA, FINO ALL'IMPORTO MASSIMO NOMINALE DI E. 100.000,00 (EURO CENTOMILA/00); SVALUTARE E RIVALUTARE CREDITI E DEBITI DI QUALUNQUE IMPORTO, MA NEI LIMITI E NELLE FORME PREVISTI DALLA LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI;

VII. FORMALIZZARE E FIRMARE I DOCUMENTI NECESSARI PER LA RICHIESTA DI FORME DI FINANZIAMENTO, COMPRESA LE RICHIESTE DI FINANZIAMENTO/CONTRIBUTI PER LA FORMAZIONE AI FONDI INTERPROFESSIONALI / ENTI EROGATORI PREPOSTI E TUTTA LA DOCUMENTAZIONE CONNESSA (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: ACCORDI SINDACALI, CONVENZIONI, RICHIESTE DI EROGAZIONE, RENDICONTAZIONI FINALI DI SPESA, CERTIFICAZIONI RICHIESTE, ETC.);

VIII. NEGOZIARE, STIPULARE E RISOLVERE A NOME DELLA SOCIETA' CONTRATTI DI ASSICURAZIONE DI QUALUNQUE TIPO E SVOLGERE QUALSIASI PRATICA A CIO' INERENTE, PURCHE' CON PREMI ANNUI NON SUPERIORI A E. 250.000,00 (EURO DUECENTOCINQUANTAMILA/00) PER OGNI SINGOLA POLIZZA;

IX. IMPLEMENTARE I REGOLAMENTI AZIENDALI, ATTRAVERSO L'ADOZIONE DELLE PIU' IDONEE PROCEDURE OPERATIVE STANDARD O ORDINI DI SERVIZIO; AGGIORNARE E/O ADEGUARE I REGOLAMENTI E LE PROCEDURE AZIENDALI ALLE NORME DI LEGGE E/O AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI DECISI O CONDIVISI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E/O AI MUTAMENTI DI CONTESTO OPERATIVO, ESCLUSE MODIFICHE SOSTANZIALI, CHE RESTANO DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON L'AUTORITA' DI PROCEDERE AD AUDIT INTERNE, ANCHE AFFIDATE AD ORGANISMI ESTERNI DOTATI DELLE OPPORTUNE COMPETENZE;

X. DEFINIRE, NEL RISPETTO DELLE POLITICHE GENERALI DI ACQUISTO E DI VENDITA STABILITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, GLI STANDARD CONTRATTUALI, LE CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO E DI VENDITA, LE PROCEDURE DI ACQUISTO E DI CERTIFICAZIONE DEI FORNITORI E SIMILARI;

XI. NEGOZIARE, STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI AD USO COMMERCIALE DI DURATA USUALE (6 ANNI + 6 ANNI), PURCHE' IN ESSI SIA INSERITA LA CLAUSOLA DI RECESSO LIBERO CON PREAVVISO DI 6 (SEI) MESI, EVENTUALMENTE TEMPERATA DA UNA INDENNITA' DI RECESSO DI IMPORTO PRESTABILITO NON SUPERIORE A 6 (SEI) MENSILITA';

XII. NEGOZIARE, STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AFFITTO DI BREVE DURATA DI BENI IMMOBILI STRUMENTALI (QUALI LOCATION, SPAZI PER EVENTI, STRUTTURE FIERISTICHE E SIMILARI);

XIII. NEGOZIARE, STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE OPERATIVA DI BENI MOBILI, IMPIANTI E ATTREZZATURE, INCLUSI EVENTUALI CONTRATTI DI MANUTENZIONE E SIMILI;

XIV. ACQUISTARE, VENDERE, AFFITTARE BENI MOBILI STRUMENTALI, QUALI IMPIANTI, MACCHINARI E ATTREZZATURE DI OGNI GENERE;

XV. NEGOZIARE, STIPULARE E RISOLVERE I CONTRATTI DI UTENZA LUCE-GAS-TELEFONO-CONNETTIVITA' E SIMILARI;

XVI. NEGOZIARE, STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI SU SINGOLE COMMESSE CON FORNITORI, DI QUALUNQUE VALORE, PURCHE': A) I PREVENTIVI O COMUNQUE GLI IMPORTI CONCORDATI SIANO STATI CONFERMATI DAI CAPI-PROGETTO DELLE SINGOLE COMMESSE; B) GLI ACCORDI SIANO COERENTI CON LE POLITICHE GENERALI DI ACQUISTO DEFINITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

XVII. NEGOZIARE, STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI-QUADRO, ANCHE PLURIENNALI, CON FORNITORI, PURCHE' TALI ACCORDI SIANO: A) DI DURATA NON SUPERIORE A 3 ANNI O, SE DI DURATA SUPERIORE, CONTENENTI CLAUSOLE DI RECESSO LIBERO O CON PREAVVISO NON SUPERIORE A 9 MESI; B) CON VALORE TOTALE ANNUO NON SUPERIORE A E. 1.000.000 (EURO UN MILIONE/00); C) COERENTI CON LE POLITICHE GENERALI DI ACQUISTO DEFINITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

XVIII. DISCUTERE, NEGOZIARE, STIPULARE E RISOLVERE ACCORDI E/O CONTRATTI CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA O ALTRE FORME O PROGRAMMI ASSOCIATIVI;

XIX. NEGOZIARE, STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI CON LA SOCIETA' CONTROLLANTE E ALTRE PARTI CORRELATE (FATTA ESCLUSIONE PER SE' STESSI E/O PROPRI STRETTI FAMILIARI), NEI LIMITI DEL BUDGET DI SPESA DEFINITO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SENTITO IL PARERE DEL COMITATO PER IL CONTROLLO SULLA GESTIONE;

XX. NEGOZIARE, STIPULARE E RISOLVERE ACCORDI E CONTRATTI CON LE SOCIETA' CONTROLLATE O PARTECIPATE, SENTITO IL PARERE DEL COMITATO PER IL CONTROLLO SULLA GESTIONE;

XXI. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI OGNI AGENZIA, AUTORITA', ENTE O UFFICIO PUBBLICO (ITALIANO O EUROPEO) ANCHE TRIBUTARIO, PREVIDENZIALE, DI PUBBLICA SICUREZZA O SANITARIO (AD ES. L'AGENZIA DELLE ENTRATE, L'AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONI, L'INPS, L'INAIL, L'ASL E/O ATS, L'AUTORITA' GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, L'AUTORITA' GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO, LA PREFETTURA, LA QUESTURA, ECCETERA), POTENDO PRESENTARE O SOTTOSCRIVERE OGNI TIPO DI ISTANZA, RICHIESTA, DICHIARAZIONE, DOMANDA, POTENDO RICORRERE CONTRO OGNI EVENTUALE ATTO DI TALI SOGGETTI, INCLUSI EVENTUALI AVVISI DI ACCERTAMENTO E QUALSIASI ALTRO ATTO EMESSO DAGLI UFFICI FISCALI O DALLE ALTRE AUTORITA' PREPOSTE;

XXII. DISCUTERE, NEGOZIARE, STIPULARE E RISOLVERE ACCORDI E/O CONTRATTI CON LE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI E DEFINIRE OGNI CONTROVERSIA RELATIVA;

XXIII. SELEZIONARE, ASSUMERE, PROMUOVERE O LICENZIARE IL PERSONALE DIPENDENTE, ESCLUSO IL PERSONALE DIRIGENTE;

XXIV. STIPULARE ACCORDI, ANCHE INDIVIDUALI, DI QUALUNQUE TIPO CON IL PERSONALE DIPENDENTE (AD ES. PATTI DI STABILITA', ACCORDI DI LAVORO AGILE, ECC.); RICONOSCERE O ATTRIBUIRE INDENNITA' DI RUOLO, DI FUNZIONE O SIMILI; RICONOSCERE BONUS, GRATIFICHE, AUMENTI CONTRATTUALI E/O EXTRA-CONTRATTUALI; IN GENERALE, GESTIRE OGNI MODIFICA ORDINARIA DEL RAPPORTO DI LAVORO CON IL PERSONALE

DIPENDENTE (INCLUSO IL PERSONALE DIRIGENTE);
XXV. NEGOZIARE, STIPULARE E RISOLVERE ACCORDI E CONTRATTI CON I CLIENTI, DI QUALUNQUE IMPORTO, NEL RISPETTO DELLE POLITICHE ETICHE E COMMERCIALI APPROVATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
XXVI. IMPLEMENTARE, A TUTTI I LIVELLI, LE POLITICHE COMMERCIALI AZIENDALI IN TERMINI DI TARIFFE E CONDIZIONI DI VENDITA, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA APPROVATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
XXVII. IMPLEMENTARE, NEL RISPETTO DEL BUDGET ASSEGNATO E DELLE POLITICHE COMMERCIALI APPROVATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, INIZIATIVE PROMOZIONALI, DI COMUNICAZIONE ESTERNA, DI MARKETING E SIMILARI, UTILI ALLO SVILUPPO DEGLI AFFARI DELLA SOCIETA' E/ DELLE SUE CONTROLLATE;
XXVIII. NEGOZIARE, STIPULARE O RISOLVERE CONTRATTI CON PROCACCIATORI D'AFFARI, PROMOTORI COMMERCIALI, AGENTI O RAPPRESENTANTI, NEL RISPETTO DEI VINCOLI DI BUDGET E DELLE POLITICHE COMMERCIALI STABILITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
XXIX. IMPLEMENTARE I PIANI DI COMUNICAZIONE ESTERNA APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEI LIMITI DEL BUDGET ASSEGNATO;
XXX. DEFINIRE ED IMPLEMENTARE LE POLITICHE AZIENDALI SUI SISTEMI INFORMATIVI E DI TELECOMUNICAZIONE;
XXXI. INTEGRARE E IMPLEMENTARE LE POLITICHE E LE PRASSI OPERATIVE AZIENDALI IN MATERIA DI RICERCA E SVILUPPO, NEI LIMITI DEL BUDGET ASSEGNATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
XXXII. INTEGRARE E IMPLEMENTARE LE POLITICHE AZIENDALI DI ESG, SU TUTTI I FRONTI IN CUI L'AZIENDA E' IMPEGNATA (CODICE ETICO, POLITICHE DI INCLUSIONE, U.N. GLOBAL COMPACT; MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS. 231; POLITICHE DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E SOCIALE, ECCETERA);
XXXIII. EFFETTUARE OGNI ALTRA OPERAZIONE E/O STIPULARE QUALUNQUE ALTRO ATTO DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE RIENTRANTE NELL'OGGETTO SOCIALE DELL'IMPRESA E NON RISERVATO ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI E/O AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O DELEGATO, IN VIA ESCLUSIVA, AD UNO SOLO DEI CONSIGLIERI DI AMMINISTRAZIONE. ALLO STESSO VENGONO INOLTRE DELEGATI IN VIA ESCLUSIVA I SEGUENTI POTERI:
1. IL POTERE DI ADOTTARE OGNI E PIU' OPPORTUNO ADEMPIMENTO IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, ANCHE AVVALENDOSI, ALL'UOPO, DI SOGGETTI DELEGATI
2. TUTTE LE ATTRIBUZIONI E I POTERI PROPRI DELLA FUNZIONE DI TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ESEGUITO DA NEWTON S.P.A E TUTTE LE ATTRIBUZIONI RELATIVE AD OGNI E QUALSIASI POTERE DECISIONALE IN ORDINE ALLE FINALITA' E ALLE MODALITA' DEI TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI, E AGLI STRUMENTI UTILIZZATI, COMPRESO IL PROFILO DELLA SICUREZZA DEI TRATTAMENTI, E ALLA COMPLETA OSSERVANZA DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI A CARICO DELLA SOCIETA' DALLE VIGENTI NORMATIVE, DA EVENTUALI SUCCESSIVE LORO MODIFICHE E INTEGRAZIONI, DALLE DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI E DAI CODICI DEONTOLOGICI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI.
3. TUTTE LE ATTRIBUZIONI E I POTERI PROPRI DELLA FUNZIONE DI AUDIT INTERNO PREVISTI DAL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. N. 231/2001 DELLA SOCIETA'.

**Presidente Del Comitato Di
Controllo Sulla Gestione**

BERTON STEFANO

domicilio

Nato a NOALE (VE) il 30/05/1973
Codice fiscale: BRTSFN73E30F904N
MILANO (MI)
CORSO SEMPIONE 68 CAP 20154

carica

consigliere

Data atto di nomina: 12/05/2023
Data di prima iscrizione: 12/09/2018
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025
Data presentazione carica: 23/05/2023

carica

presidente del comitato di controllo sulla gestione

Data atto di nomina: 12/05/2023
Data iscrizione: 27/07/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025
Data presentazione carica: 10/07/2023

registro revisori legali

Numero: 128409
Data: 18/04/2003
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Amministratore Delegato
TARGA MASSIMO

Rappresentante dell'impresa
Nato a LATINA (LT) il 22/03/1973
Codice fiscale: TRGMSM73C22E472J
MILANO (MI)
CORSO SEMPIONE 68 CAP 20154

domicilio

carica

consigliere
Data atto di nomina: 12/05/2023
Data di prima iscrizione: 03/09/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025
Data presentazione carica: 23/05/2023

carica

amministratore delegato
Data atto di nomina: 12/05/2023
Data iscrizione: 27/07/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025
Data presentazione carica: 10/07/2023

poteri

LA DIREZIONE ESECUTIVA E L'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', CON OGNI PIU' AMPIO POTERE, FATTA ECCEZIONE SOLO PER LE MATERIE RISERVATE ALLA COMPETENZA ESCLUSIVA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E/O DELEGATE IN VIA ESCLUSIVA AD UNO SOLO DEGLI ALTRI CONSIGLIERI DI AMMINISTRAZIONE, CONFERENDO, IN DIPENDENZA DI CIO', IL POTERE: A) DI FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA'; B) DI ESERCITARE IL POTERE DIRETTIVO SUL PERSONALE DIPENDENTE; C) DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE DELLE CONTROLLATE E/O DELLE PARTECIPATE E, PIU' IN GENERALE, D) DI RAPPRESENTARE VERSO I TERZI LA SOCIETA', CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, CON L'ESPRESSA FACOLTA' DI SOSTITUIRE A SE' ALTRI PROCURATORI E REVOCARLI. DELEGANDO , IN PARTICOLARE, I SEGUENTI POTERI:

I. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI SEDE, STATO E GRADO DI GIUDIZIO (SIA CIVILE CHE PENALE, CHE AMMINISTRATIVO, TRIBUTARIO O CONTABILE, INCLUSE PROCEDURE ARBITRALI, DI MEDIAZIONE O CONCILIAZIONE), NONCHE' NOMINARE PROCURATORI LEGALI E AVVOCATI O ARBITRI ANCHE PER SOLUZIONI STRAGIUDIZIALI DI CONTROVERSIE, PURCHE' DI VALORE UNITARIO NON SUPERIORE A E. 3.000.000,00 (EURO TRE MILIONI/00);

II. APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI E OPERARVI DIRETTAMENTE E/O DELEGANDONE L'OPERATIVITA' A DIPENDENTI DELLA SOCIETA', SEMPRE SOTTO SUPERVISIONE E NEI LIMITI DI UTILIZZO ACCORDATI; STIPULARE ACCORDI CON SOGGETTI BANCARI PER OPERAZIONI DI QUALSIASI GENERE, IVI COMPRESA LA CONCESSIONE DI FIDI, FINANZIAMENTI, MUTUI E SIMILI, SOTTO QUALSIASI FORMA (ANCHE COLLEGATI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI), MA NEI LIMITI DI E. 5.000.000,00 (EURO CINQUE MILIONI/00) PER CIASCUNA OPERAZIONE;

III. EFFETTUARE PRELEVAMENTI E VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', DISPORRE BONIFICI, ORDINI DI PAGAMENTO, GIROCONTI BANCARI, EMETTERE E RISCOUTERE RICEVUTE BANCARIE, TRASFERIRE FONDI IN ITALIA O ALL'ESTERO, ESIGERE ED INCASSARE QUALUNQUE SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA', FAR PROTESTARE ASSEGNI ED EFFETTI CAMBIARI, RICHIEDERE CARTE DI CREDITO INTESTATE AGLI AMMINISTRATORI O AI DIPENDENTI; EMETTERE ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', GIRARE PER L'INCASSO OD IL VERSAMENTO ASSEGNI, LETTERE DI CREDITO OD EFFETTI CAMBIARI IN GENERE;

IV. CONCEDERE E REVOCARE FIDEIUSSIONI BANCARIE E ASSICURATIVE IN FAVORE DI CLIENTI PER L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CON GLI STESSI CONTRATTUALIZZATI E SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI INERENTI E CONSEGUENTI ALLE PREDETTE GARANZIE;

V. CONCEDERE E REVOCARE GARANZIE E FIDEIUSSIONI BANCARIE O ASSICURATIVE A FAVORE E/O PER CONTO DI SOCIETA' CONTROLLATE, PARTECIPATE O COLLEGATE ENTRO IL LIMITE DI E. 500.000,00 (EURO CINQUECENTOMILA/00) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;

VI. ACQUISTARE E CEDERE CREDITI E DEBITI DI QUALUNQUE NATURA, FINO ALL'IMPORTO MASSIMO NOMINALE DI E. 100.000,00 (EURO CENTOMILA/00); SVALUTARE E RIVALUTARE

CREDITI E DEBITI DI QUALUNQUE IMPORTO, MA NEI LIMITI E NELLE FORME PREVISTI DALLA LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI;

VII. FORMALIZZARE E FIRMARE I DOCUMENTI NECESSARI PER LA RICHIESTA DI FORME DI FINANZIAMENTO, COMPRESSE LE RICHIESTE DI FINANZIAMENTO/CONTRIBUTI PER LA FORMAZIONE AI FONDI INTERPROFESSIONALI / ENTI EROGATORI PREPOSTI E TUTTA LA DOCUMENTAZIONE CONNESSA (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: ACCORDI SINDACALI, CONVENZIONI, RICHIESTE DI EROGAZIONE, RENDICONTAZIONI FINALI DI SPESA, CERTIFICAZIONI RICHIESTE, ETC.);

VIII. NEGOZIARE, STIPULARE E RISOLVERE A NOME DELLA SOCIETA' CONTRATTI DI ASSICURAZIONE DI QUALUNQUE TIPO E SVOLGERE QUALSIASI PRATICA A CIO' INERENTE, PURCHE' CON PREMI ANNUI NON SUPERIORI A E. 250.000,00 (EURO DUECENTOCINQUANTAMILA/00) PER OGNI SINGOLA POLIZZA;

IX. IMPLEMENTARE I REGOLAMENTI AZIENDALI, ATTRAVERSO L'ADOZIONE DELLE PIU' IDONEE PROCEDURE OPERATIVE STANDARD O ORDINI DI SERVIZIO; AGGIORNARE E/O ADEGUARE I REGOLAMENTI E LE PROCEDURE AZIENDALI ALLE NORME DI LEGGE E/O AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI DECISI O CONDIVISI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E/O AI MUTAMENTI DI CONTESTO OPERATIVO, ESCLUSE MODIFICHE SOSTANZIALI, CHE RESTANO DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON L'AUTORITA' DI PROCEDERE AD AUDIT INTERNE, ANCHE AFFIDATE AD ORGANISMI ESTERNI DOTATI DELLE OPPORTUNE COMPETENZE;

X. DEFINIRE, NEL RISPETTO DELLE POLITICHE GENERALI DI ACQUISTO E DI VENDITA STABILITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, GLI STANDARD CONTRATTUALI, LE CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO E DI VENDITA, LE PROCEDURE DI ACQUISTO E DI CERTIFICAZIONE DEI FORNITORI E SIMILARI;

XI. NEGOZIARE, STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI AD USO COMMERCIALE DI DURATA USUALE (6 ANNI + 6 ANNI), PURCHE' IN ESSI SIA INSERITA LA CLAUSOLA DI RECESSO LIBERO CON PREAVVISO DI 6 (SEI) MESI, EVENTUALMENTE TEMPERATA DA UNA INDENNITA' DI RECESSO DI IMPORTO PRESTABILITO NON SUPERIORE A 6 (SEI) MENSILITA';

XII. NEGOZIARE, STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AFFITTO DI BREVE DURATA DI BENI IMMOBILI STRUMENTALI (QUALI LOCATION, SPAZI PER EVENTI, STRUTTURE FIERISTICHE E SIMILARI);

XIII. NEGOZIARE, STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE OPERATIVA DI BENI MOBILI, IMPIANTI E ATTREZZATURE, INCLUSI EVENTUALI CONTRATTI DI MANUTENZIONE E SIMILI;

XIV. ACQUISTARE, VENDERE, AFFITTARE BENI MOBILI STRUMENTALI, QUALI IMPIANTI, MACCHINARI E ATTREZZATURE DI OGNI GENERE;

XV. NEGOZIARE, STIPULARE E RISOLVERE I CONTRATTI DI UTENZA LUCE-GAS-TELEFONO-CONNETTIVITA' E SIMILARI;

XVI. NEGOZIARE, STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI SU SINGOLE COMESSE CON FORNITORI, DI QUALUNQUE VALORE, PURCHE': A) I PREVENTIVI O COMUNQUE GLI IMPORTI CONCORDATI SIANO STATI CONFERMATI DAI CAPI-PROGETTO DELLE SINGOLE COMESSE; B) GLI ACCORDI SIANO COERENTI CON LE POLITICHE GENERALI DI ACQUISTO DEFINITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

XVII. NEGOZIARE, STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI-QUADRO, ANCHE PLURIENNALI, CON FORNITORI, PURCHE' TALI ACCORDI SIANO: A) DI DURATA NON SUPERIORE A 3 ANNI O, SE DI DURATA SUPERIORE, CONTENENTI CLAUSOLE DI RECESSO LIBERO O CON PREAVVISO NON SUPERIORE A 9 MESI; B) CON VALORE TOTALE ANNUO NON SUPERIORE A E. 1.000.000 (EURO UN MILIONE/00); C) COERENTI CON LE POLITICHE GENERALI DI ACQUISTO DEFINITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

XVIII. DISCUTERE, NEGOZIARE, STIPULARE E RISOLVERE ACCORDI E/O CONTRATTI CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA O ALTRE FORME O PROGRAMMI ASSOCIATIVI;

XIX. NEGOZIARE, STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI CON LA SOCIETA' CONTROLLANTE E ALTRE PARTI CORRELATE (FATTA ESCLUSIONE PER SE' STESSI E/O PROPRI STRETTI FAMILIARI), NEI LIMITI DEL BUDGET DI SPESA DEFINITO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SENTITO IL PARERE DEL COMITATO PER IL CONTROLLO SULLA GESTIONE;

XX. NEGOZIARE, STIPULARE E RISOLVERE ACCORDI E CONTRATTI CON LE SOCIETA' CONTROLLATE O PARTECIPATE, SENTITO IL PARERE DEL COMITATO PER IL CONTROLLO SULLA GESTIONE;

XXI. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI OGNI AGENZIA, AUTORITA', ENTE O UFFICIO PUBBLICO (ITALIANO O EUROPEO) ANCHE TRIBUTARIO, PREVIDENZIALE, DI PUBBLICA SICUREZZA O SANITARIO (AD ES. L'AGENZIA DELLE ENTRATE, L'AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONI, L'INPS, L'INAIL, L'ASL E/O ATS, L'AUTORITA' GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, L'AUTORITA' GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO, LA PREFETTURA, LA QUESTURA, ECCETERA), POTENDO PRESENTARE O SOTTOSCRIVERE OGNI TIPO DI ISTANZA, RICHIESTA, DICHIARAZIONE, DOMANDA, POTENDO RICORRERE CONTRO OGNI EVENTUALE ATTO DI TALI SOGGETTI, INCLUSI EVENTUALI AVVISI DI ACCERTAMENTO E QUALSIASI ALTRO ATTO EMESSO DAGLI UFFICI FISCALI O DALLE ALTRE AUTORITA' PREPOSTE;

XXII. DISCUTERE, NEGOZIARE, STIPULARE E RISOLVERE ACCORDI E/O CONTRATTI CON LE

ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI E DEFINIRE OGNI CONTROVERSIA RELATIVA;
XXIII. SELEZIONARE, ASSUMERE, PROMUOVERE O LICENZIARE IL PERSONALE DIPENDENTE, ESCLUSO IL PERSONALE DIRIGENTE;
XXIV. STIPULARE ACCORDI, ANCHE INDIVIDUALI, DI QUALUNQUE TIPO CON IL PERSONALE DIPENDENTE (AD ES. PATTI DI STABILITA', ACCORDI DI LAVORO AGILE, ECC.);
RICONOSCERE O ATTRIBUIRE INDENNITA' DI RUOLO, DI FUNZIONE O SIMILI; RICONOSCERE BONUS, GRATIFICHE, AUMENTI CONTRATTUALI E/O EXTRA-CONTRATTUALI; IN GENERALE, GESTIRE OGNI MODIFICA ORDINARIA DEL RAPPORTO DI LAVORO CON IL PERSONALE DIPENDENTE (INCLUSO IL PERSONALE DIRIGENTE);
XXV. NEGOZIARE, STIPULARE E RISOLVERE ACCORDI E CONTRATTI CON I CLIENTI, DI QUALUNQUE IMPORTO, NEL RISPETTO DELLE POLITICHE ETICHE E COMMERCIALI APPROVATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
XXVI. IMPLEMENTARE, A TUTTI I LIVELLI, LE POLITICHE COMMERCIALI AZIENDALI IN TERMINI DI TARIFFE E CONDIZIONI DI VENDITA, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA APPROVATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
XXVII. IMPLEMENTARE, NEL RISPETTO DEL BUDGET ASSEGNATO E DELLE POLITICHE COMMERCIALI APPROVATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, INIZIATIVE PROMOZIONALI, DI COMUNICAZIONE ESTERNA, DI MARKETING E SIMILARI, UTILI ALLO SVILUPPO DEGLI AFFARI DELLA SOCIETA' E/ DELLE SUE CONTROLLATE;
XXVIII. NEGOZIARE, STIPULARE O RISOLVERE CONTRATTI CON PROCACCIATORI D'AFFARI, PROMOTORI COMMERCIALI, AGENTI O RAPPRESENTANTI, NEL RISPETTO DEI VINCOLI DI BUDGET E DELLE POLITICHE COMMERCIALI STABILITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
XXIX. IMPLEMENTARE I PIANI DI COMUNICAZIONE ESTERNA APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEI LIMITI DEL BUDGET ASSEGNATO;
XXX. DEFINIRE ED IMPLEMENTARE LE POLITICHE AZIENDALI SUI SISTEMI INFORMATIVI E DI TELECOMUNICAZIONE;
XXXI. INTEGRARE E IMPLEMENTARE LE POLITICHE E LE PRASSI OPERATIVE AZIENDALI IN MATERIA DI RICERCA E SVILUPPO, NEI LIMITI DEL BUDGET ASSEGNATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
XXXII. INTEGRARE E IMPLEMENTARE LE POLITICHE AZIENDALI DI ESG, SU TUTTI I FRONTI IN CUI L'AZIENDA E' IMPEGNATA (CODICE ETICO, POLITICHE DI INCLUSIONE, U.N. GLOBAL COMPACT; MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS. 231; POLITICHE DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E SOCIALE, ECCETERA);
XXXIII. EFFETTUARE OGNI ALTRA OPERAZIONE E/O STIPULARE QUALUNQUE ALTRO ATTO DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE RIENTRANTE NELL'OGGETTO SOCIALE DELL'IMPRESA E NON RISERVATO ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI E/O AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O DELEGATO, IN VIA ESCLUSIVA, AD UNO SOLO DEI CONSIGLIERI DI AMMINISTRAZIONE.

Amministratore Delegato

CRAVERA GIANLUCA

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a VALENZA (AL) il 09/03/1974
Codice fiscale: CRVGLC74C09A182A
MILANO (MI)
CORSO SEMPIONE 68 CAP 20154

carica

consigliere
Data atto di nomina: 12/05/2023
Data iscrizione: 04/07/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025
Data presentazione carica: 23/05/2023

carica

amministratore delegato
Data atto di nomina: 12/05/2023
Data iscrizione: 27/07/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025
Data presentazione carica: 10/07/2023

poteri

LA DIREZIONE ESECUTIVA E L'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', CON OGNI PIU' AMPIO POTERE, FATTA ECCEZIONE SOLO PER LE MATERIE RISERVATE ALLA COMPETENZA ESCLUSIVA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E/O DELEGATE IN VIA ESCLUSIVA AD UNO SOLO DEGLI ALTRI CONSIGLIERI DI AMMINISTRAZIONE, CONFERENDO, IN DIPENDENZA DI CIO', IL POTERE: A) DI FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA'; B) DI ESERCITARE IL POTERE DIRETTIVO SUL PERSONALE DIPENDENTE; C) DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE DELLE CONTROLLATE E/O DELLE

PARTECIPATE E, PIU' IN GENERALE, D) DI RAPPRESENTARE VERSO I TERZI LA SOCIETA', CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, CON L'ESPRESSA FACOLTA' DI SOSTITUIRE A SE' ALTRI PROCURATORI E REVOCARLI. DELEGANDO , IN PARTICOLARE, I SEGUENTI POTERI:

I. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI SEDE, STATO E GRADO DI GIUDIZIO (SIA CIVILE CHE PENALE, CHE AMMINISTRATIVO, TRIBUTARIO O CONTABILE, INCLUSE PROCEDURE ARBITRALI, DI MEDIAZIONE O CONCILIAZIONE), NONCHE' NOMINARE PROCURATORI LEGALI E AVVOCATI O ARBITRI ANCHE PER SOLUZIONI STRAGIUDIZIALI DI CONTROVERSIE, PURCHE' DI VALORE UNITARIO NON SUPERIORE A E. 3.000.000,00 (EURO TRE MILIONI/00);

II. APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI E OPERARVI DIRETTAMENTE E/O DELEGANDONE L'OPERATIVITA' A DIPENDENTI DELLA SOCIETA', SEMPRE SOTTO SUPERVISIONE E NEI LIMITI DI UTILIZZO ACCORDATI; STIPULARE ACCORDI CON SOGGETTI BANCARI PER OPERAZIONI DI QUALSIASI GENERE, IVI COMPRESA LA CONCESSIONE DI FIDI, FINANZIAMENTI, MUTUI E SIMILI, SOTTO QUALSIASI FORMA (ANCHE COLLEGATI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI), MA NEI LIMITI DI E. 5.000.000,00 (EURO CINQUE MILIONI/00) PER CIASCUNA OPERAZIONE;

III. EFFETTUARE PRELEVAMENTI E VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', DISPORRE BONIFICI, ORDINI DI PAGAMENTO, GIROCONTI BANCARI, EMETTERE E RISCOUTERE RICEVUTE BANCARIE, TRASFERIRE FONDI IN ITALIA O ALL'ESTERO, ESIGERE ED INCASSARE QUALUNQUE SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA', FAR PROTESTARE ASSEGNI ED EFFETTI CAMBIARI, RICHIEDERE CARTE DI CREDITO INTESTATE AGLI AMMINISTRATORI O AI DIPENDENTI; EMETTERE ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', GIRARE PER L'INCASSO OD IL VERSAMENTO ASSEGNI, LETTERE DI CREDITO OD EFFETTI CAMBIARI IN GENERE;

IV. CONCEDERE E REVOCARE FIDEIUSSIONI BANCARIE E ASSICURATIVE IN FAVORE DI CLIENTI PER L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CON GLI STESSI CONTRATTUALIZZATI E SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI INERENTI E CONSEGUENTI ALLE PREDETTE GARANZIE;

V. CONCEDERE E REVOCARE GARANZIE E FIDEIUSSIONI BANCARIE O ASSICURATIVE A FAVORE E/O PER CONTO DI SOCIETA' CONTROLLATE, PARTECIPATE O COLLEGATE ENTRO IL LIMITE DI E. 500.000,00 (EURO CINQUECENTOMILA/00) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;

VI. ACQUISTARE E CEDERE CREDITI E DEBITI DI QUALUNQUE NATURA, FINO ALL'IMPORTO MASSIMO NOMINALE DI E. 100.000,00 (EURO CENTOMILA/00); SVALUTARE E RIVALUTARE CREDITI E DEBITI DI QUALUNQUE IMPORTO, MA NEI LIMITI E NELLE FORME PREVISTI DALLA LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI;

VII. FORMALIZZARE E FIRMARE I DOCUMENTI NECESSARI PER LA RICHIESTA DI FORME DI FINANZIAMENTO, COMPRESE LE RICHIESTE DI FINANZIAMENTO/CONTRIBUTI PER LA FORMAZIONE AI FONDI INTERPROFESSIONALI / ENTI EROGATORI PREPOSTI E TUTTA LA DOCUMENTAZIONE CONNESSA (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: ACCORDI SINDACALI, CONVENZIONI, RICHIESTE DI EROGAZIONE, RENDICONTAZIONI FINALI DI SPESA, CERTIFICAZIONI RICHIESTE, ETC.);

VIII. NEGOZIARE, STIPULARE E RISOLVERE A NOME DELLA SOCIETA' CONTRATTI DI ASSICURAZIONE DI QUALUNQUE TIPO E SVOLGERE QUALSIASI PRATICA A CIO' INERENTE, PURCHE' CON PREMI ANNUI NON SUPERIORI A E. 250.000,00 (EURO DUECENTOCINQUANTAMILA/00) PER OGNI SINGOLA POLIZZA;

IX. IMPLEMENTARE I REGOLAMENTI AZIENDALI, ATTRAVERSO L'ADOZIONE DELLE PIU' IDONEE PROCEDURE OPERATIVE STANDARD O ORDINI DI SERVIZIO; AGGIORNARE E/O ADEGUARE I REGOLAMENTI E LE PROCEDURE AZIENDALI ALLE NORME DI LEGGE E/O AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI DECISI O CONDIVISI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E/O AI MUTAMENTI DI CONTESTO OPERATIVO, ESCLUSE MODIFICHE SOSTANZIALI, CHE RESTANO DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON L'AUTORITA' DI PROCEDERE AD AUDIT INTERNE, ANCHE AFFIDATE AD ORGANISMI ESTERNI DOTATI DELLE OPPORTUNE COMPETENZE;

X. DEFINIRE, NEL RISPETTO DELLE POLITICHE GENERALI DI ACQUISTO E DI VENDITA STABILITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, GLI STANDARD CONTRATTUALI, LE CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO E DI VENDITA, LE PROCEDURE DI ACQUISTO E DI CERTIFICAZIONE DEI FORNITORI E SIMILARI;

XI. NEGOZIARE, STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI AD USO COMMERCIALE DI DURATA USUALE (6 ANNI + 6 ANNI), PURCHE' IN ESSI SIA INSERITA LA CLAUSOLA DI RECESSO LIBERO CON PREAVVISO DI 6 (SEI) MESI, EVENTUALMENTE TEMPERATA DA UNA INDENNITA' DI RECESSO DI IMPORTO PRESTABILITO NON SUPERIORE A 6 (SEI) MENSILITA';

XII. NEGOZIARE, STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AFFITTO DI BREVE DURATA DI BENI IMMOBILI STRUMENTALI (QUALI LOCATION, SPAZI PER EVENTI, STRUTTURE FIERISTICHE E SIMILARI);

XIII. NEGOZIARE, STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE OPERATIVA DI BENI MOBILI, IMPIANTI E ATTREZZATURE, INCLUSI EVENTUALI CONTRATTI DI MANUTENZIONE E SIMILI;

XIV. ACQUISTARE, VENDERE, AFFITTARE BENI MOBILI STRUMENTALI, QUALI IMPIANTI, MACCHINARI E ATTREZZATURE DI OGNI GENERE;

XV. NEGOZIARE, STIPULARE E RISOLVERE I CONTRATTI DI UTENZA LUCE-GAS-TELEFONO-CONNETTIVITA' E SIMILARI;

XVI. NEGOZIARE, STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI SU SINGOLE COMMESSE CON FORNITORI, DI QUALUNQUE VALORE, PURCHE': A) I PREVENTIVI O COMUNQUE GLI IMPORTI CONCORDATI SIANO STATI CONFERMATI DAI CAPI-PROGETTO DELLE SINGOLE COMMESSE; B) GLI ACCORDI SIANO COERENTI CON LE POLITICHE GENERALI DI ACQUISTO DEFINITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

XVII. NEGOZIARE, STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI-QUADRO, ANCHE PLURIENNALI, CON FORNITORI, PURCHE' TALI ACCORDI SIANO: A) DI DURATA NON SUPERIORE A 3 ANNI O, SE DI DURATA SUPERIORE, CONTENENTI CLAUSOLE DI RECESSO LIBERO O CON PREAVVISO NON SUPERIORE A 9 MESI; B) CON VALORE TOTALE ANNUO NON SUPERIORE A E. 1.000.000 (EURO UN MILIONE/00); C) COERENTI CON LE POLITICHE GENERALI DI ACQUISTO DEFINITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

XVIII. DISCUTERE, NEGOZIARE, STIPULARE E RISOLVERE ACCORDI E/O CONTRATTI CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA O ALTRE FORME O PROGRAMMI ASSOCIATIVI;

XIX. NEGOZIARE, STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI CON LA SOCIETA' CONTROLLANTE E ALTRE PARTI CORRELATE (FATTA ESCLUSIONE PER SE' STESSI E/O PROPRI STRETTI FAMILIARI), NEI LIMITI DEL BUDGET DI SPESA DEFINITO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SENTITO IL PARERE DEL COMITATO PER IL CONTROLLO SULLA GESTIONE;

XX. NEGOZIARE, STIPULARE E RISOLVERE ACCORDI E CONTRATTI CON LE SOCIETA' CONTROLLATE O PARTECIPATE, SENTITO IL PARERE DEL COMITATO PER IL CONTROLLO SULLA GESTIONE;

XXI. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI OGNI AGENZIA, AUTORITA', ENTE O UFFICIO PUBBLICO (ITALIANO O EUROPEO) ANCHE TRIBUTARIO, PREVIDENZIALE, DI PUBBLICA SICUREZZA O SANITARIO (AD ES. L'AGENZIA DELLE ENTRATE, L'AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONI, L'INPS, L'INAIL, L'ASL E/O ATS, L'AUTORITA' GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, L'AUTORITA' GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO, LA PREFETTURA, LA QUESTURA, ECCETERA), POTENDO PRESENTARE O SOTTOSCRIVERE OGNI TIPO DI ISTANZA, RICHIESTA, DICHIARAZIONE, DOMANDA, POTENDO RICORRERE CONTRO OGNI EVENTUALE ATTO DI TALI SOGGETTI, INCLUSI EVENTUALI AVVISI DI ACCERTAMENTO E QUALSIASI ALTRO ATTO EMESSO DAGLI UFFICI FISCALI O DALLE ALTRE AUTORITA' PREPOSTE;

XXII. DISCUTERE, NEGOZIARE, STIPULARE E RISOLVERE ACCORDI E/O CONTRATTI CON LE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI E DEFINIRE OGNI CONTROVERSA RELATIVA;

XXIII. SELEZIONARE, ASSUMERE, PROMUOVERE O LICENZIARE IL PERSONALE DIPENDENTE, ESCLUSO IL PERSONALE DIRIGENTE;

XXIV. STIPULARE ACCORDI, ANCHE INDIVIDUALI, DI QUALUNQUE TIPO CON IL PERSONALE DIPENDENTE (AD ES. PATTI DI STABILITA', ACCORDI DI LAVORO AGILE, ECC.); RICONOSCERE O ATTRIBUIRE INDENNITA' DI RUOLO, DI FUNZIONE O SIMILI; RICONOSCERE BONUS, GRATIFICHE, AUMENTI CONTRATTUALI E/O EXTRA-CONTRATTUALI; IN GENERALE, GESTIRE OGNI MODIFICA ORDINARIA DEL RAPPORTO DI LAVORO CON IL PERSONALE DIPENDENTE (INCLUSO IL PERSONALE DIRIGENTE);

XXV. NEGOZIARE, STIPULARE E RISOLVERE ACCORDI E CONTRATTI CON I CLIENTI, DI QUALUNQUE IMPORTO, NEL RISPETTO DELLE POLITICHE ETICHE E COMMERCIALI APPROVATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

XXVI. IMPLEMENTARE, A TUTTI I LIVELLI, LE POLITICHE COMMERCIALI AZIENDALI IN TERMINI DI TARIFFE E CONDIZIONI DI VENDITA, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA APPROVATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

XXVII. IMPLEMENTARE, NEL RISPETTO DEL BUDGET ASSEGNATO E DELLE POLITICHE COMMERCIALI APPROVATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, INIZIATIVE PROMOZIONALI, DI COMUNICAZIONE ESTERNA, DI MARKETING E SIMILARI, UTILI ALLO SVILUPPO DEGLI AFFARI DELLA SOCIETA' E/ DELLE SUE CONTROLLATE;

XXVIII. NEGOZIARE, STIPULARE O RISOLVERE CONTRATTI CON PROCACCIATORI D'AFFARI, PROMOTORI COMMERCIALI, AGENTI O RAPPRESENTANTI, NEL RISPETTO DEI VINCOLI DI BUDGET E DELLE POLITICHE COMMERCIALI STABILITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

XXIX. IMPLEMENTARE I PIANI DI COMUNICAZIONE ESTERNA APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEI LIMITI DEL BUDGET ASSEGNATO;

XXX. DEFINIRE ED IMPLEMENTARE LE POLITICHE AZIENDALI SUI SISTEMI INFORMATIVI E DI TELECOMUNICAZIONE;

XXXI. INTEGRARE E IMPLEMENTARE LE POLITICHE E LE PRASSI OPERATIVE AZIENDALI IN MATERIA DI RICERCA E SVILUPPO, NEI LIMITI DEL BUDGET ASSEGNATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

XXXII. INTEGRARE E IMPLEMENTARE LE POLITICHE AZIENDALI DI ESG, SU TUTTI I FRONTI IN CUI L'AZIENDA E' IMPEGNATA (CODICE ETICO, POLITICHE DI INCLUSIONE, U.N. GLOBAL COMPACT; MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LGS. 231; POLITICHE DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E SOCIALE, ECCETERA);

XXXIII. EFFETTUARE OGNI ALTRA OPERAZIONE E/O STIPULARE QUALUNQUE ALTRO ATTO DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE RIENTRANTE NELL'OGGETTO SOCIALE DELL'IMPRESA E NON RISERVATO ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI E/O AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O DELEGATO, IN VIA ESCLUSIVA, AD UNO SOLO DEI CONSIGLIERI DI AMMINISTRAZIONE.

ALLO STESSO VENGONO INOLTRE DELEGATI IN VIA ESCLUSIVA I SEGUENTI POTERI:
I PIU' AMPI POTERI DI INIZIATIVA ED ORGANIZZAZIONE - IVI ESPRESSAMENTE COMPRESA
LA FACOLTA' DI DELEGA IN RELAZIONE A SPECIFICHE ATTIVITA' E/O COMPITI - CON
PIENA AUTONOMIA E FACOLTA' DI SPESA, POTENDO EGLI DISPORRE, SENZA ALCUN LIMITE
DI BUDGET, TUTTI GLI ACQUISTI E/O INTERVENTI NECESSARI PER OTTEMPERARE AGLI
OBBLIGHI DI LEGGE O GLI STANDARD O LE PROCEDURE INTERNE ALLA SOCIETA' E, IN
PARTICOLARE, LE POLITICHE DI SICUREZZA E TUTELA DELLA SALUTE DELLA SOCIETA',
QUALE "DATORE DI LAVORO" IN BASE ALLA DEFINIZIONE E CON RIFERIMENTO ALLA
NORMATIVA DEL D. LGS. N. 81/2008 E S.M.I., ATTRIBUENDOGLI PERTANTO LA
RESPONSABILITA' DELLA COMPLESSIVA SICUREZZA AZIENDALE, CON L'OBBLIGO DI CURARE
ED EFFETTUARE - E/O DI DELEGARLI AD ALTRI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' OPPURE A
SOGGETTI TERZI QUALIFICATI, MEDIANTE DELEGHE SCRITTE - TUTTI GLI ADEMPIMENTI
PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, REGOLAMENTARI E CONTRATTUALI IN
CAPO AL DATORE DI LAVORO, IN MATERIA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEGLI
INFORTUNI SUL LAVORO E/O DI DELEGARE AD ALTRI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' OPPURE
A SOGGETTI TERZI QUALIFICATI, MEDIANTE DELEGHE SCRITTE QUELLI NON ESPRESSAMENTE
RISERVATI AL DATORE DI LAVORO

Componente Del Comitato Di Controllo Sulla Gestione

PESCATORI ANNALISA

domicilio

Nata a ROMA (RM) il 20/07/1964
Codice fiscale: PSCNLS64L60H501H
MILANO (MI)
CORSO SEMPIONE 68 CAP 20154

carica

consigliera

Data atto di nomina: 12/05/2023
Data iscrizione: 04/07/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025
Data presentazione carica: 23/05/2023

carica

componente del comitato di controllo sulla gestione

Data atto di nomina: 12/05/2023
Data iscrizione: 27/07/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025
Data presentazione carica: 10/07/2023

Componente Del Comitato Di Controllo Sulla Gestione

GRIBAUDI MARIACRISTINA

domicilio

Nata a TORINO (TO) il 16/05/1959
Codice fiscale: GRBMCR59E56L219Z
CAPPELLA MAGGIORE (TV)
VIA ANZANO 184 CAP 31012

carica

componente del comitato di controllo sulla gestione

Data atto di nomina: 29/11/2023
Data iscrizione: 19/12/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025
Data presentazione carica: 29/12/2023

carica

consigliera

Data atto di nomina: 29/11/2023
Data iscrizione: 19/12/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025
Data presentazione carica: 29/12/2023

Consigliera
ROMERSA CHIARA

domicilio

Nata a BOLOGNA (BO) il 30/11/1982
Codice fiscale: RMRCHR82S70A944J
MILANO (MI)
CORSO SEMPIONE 68 CAP 20154

carica

consigliera
Data atto di nomina: 12/05/2023
Data di prima iscrizione: 03/09/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025
Data presentazione carica: 23/05/2023

Consigliere
MARGIOTTA EMMANUELE

domicilio

Nato a CATANZARO (CZ) il 07/02/1978
Codice fiscale: MRGMNL78B07C352Y
MILANO (MI)
CORSO SEMPIONE 68 CAP 20154

carica

consigliere
Data atto di nomina: 12/05/2023
Data di prima iscrizione: 03/09/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025
Data presentazione carica: 23/05/2023

Consigliera
BASSI ELISA

domicilio

Nata a MILANO (MI) il 04/01/1985
Codice fiscale: BSSLSE85A44F2050
MILANO (MI)
CORSO SEMPIONE 68 CAP 20154

carica

procuratrice
Data atto di nomina: 10/02/2021
Data iscrizione: 11/02/2021
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON PROCURA DEL NOTAIO MANUELA MAGAGLIO IN DATA 10 FEBBRAIO 2021 REPERTORIO N.67599/10875, AL NOMINATO PROCURATORE SONO STATI ATTRIBUITI I POTERI AFFINCHÉ IN NOME E PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' MANDANTE COMPIA A FIRMA LIBERA E DISGIUNTA LE SEGUENTI CATEGORIE DI ATTI ED OPERAZIONI DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA, CHE IN VIA TASSATIVA QUI SI ELENCANO:

- ESIGERE E/O RISCOUTERE SOMME E QUANTO ALTRO DOVUTO A QUALSIASI TITOLO O RAGIONE ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, PRIVATI, BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO IN GENERE, ENTI E CORPI MORALI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI, PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, UFFICI ERARIALI, REGIONALI, PROVINCIALI, COMUNALI E LOCALI IN GENERE, SIA ITALIANI CHE STRANIERI, RILASCIANDO OGNI OPPORTUNA QUIETANZA E DISCARICO NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA' E FIRMANDO QUALSIASI DOCUMENTO CHE SI RENDERA' NECESSARIO;
- GIRARE CAMBIALI, ASSEGNI, VAGLIA CAMBIARI, POSTALI, TELEGRAFICI, FEDI E DOCUMENTI ALL'INCASSO;
- OPERARE SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', ANCHE NEI LIMITI DEI FIDI GIA' CONCESSI, CON FACOLTA' DI DISPORRE DEI MEDESIMI PER EFFETTUARE PAGAMENTI ANCHE TRAMITE BONIFICI BANCARI E PER CHIEDERE L'EMISSIONE E/O LA REVOKA DI CARTE DI CREDITO E/O CARTE DI DEBITO E/O ALTRI STRUMENTI DI PAGAMENTO ELETTRONICO INTESTATI A DIPENDENTI E/O AMMINISTRATORI DELLA SOCIETA', IL TUTTO NEI LIMITI DEFINITI DAI RAPPORTI DI CONTO CORRENTE;
- OPERARE SUI CONTI CORRENTI ED IN GENERE SUI RAPPORTI BANCARI DELLA SOCIETA' ANCHE CON L'UTILIZZO DI CHIAVI DI ACCESSO DA REMOTO, RICHIEDENDO AGLI ISTITUTI STESSI DI DOTARLE DI RELATIVE CHIAVI DI ACCESSO, IL TUTTO NEI LIMITI DEFINITI DAI RAPPORTI DI CONTO CORRENTE;;
- FIRMARE LE RICHIESTE DI ANTICIPO FATTURE CON LE BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO

IN GENERE;
- RISCOUTERE, QUIETANZARE QUALSIASI SOMMA DA UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, NONCHE' VAGLIA ED ASSEGNI DI OGNI SPECIE, RITIRARE DALLE AMMINISTRAZIONI FERROVIARIE, DOGANE, UFFICI DI SPEDIZIONI O IMPRESE DI TRASPORTO (TERRESTRI, NAVALI ED AEREE) SIA PUBBLICHE CHE PRIVATE, DA QUALSIASI VETTORE, MERCI O VALORI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' STATALE, PARASTATALE DELLO STATO ITALIANO O DI STATI ESTERI O DELL'UNIONE EUROPEA, AMMINISTRAZIONE ED UFFICI, SIANO AUTORITA' POLITICHE, CIVILI, TRIBUTARIE, FINANZIARIE, PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E SINDACALI, COME MINISTERI, UFFICI DELLE IMPOSTE, ISTITUTI DI PREVIDENZA, SINDACATI E SIMILI, AUTORITA' COMUNALI, PROVINCIALI E REGIONALI E COMMISSIONI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI GRADO, DOGANE, UFFICIO ITALIANO DEI CAMBI, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTI, ISTANZE, RICORSI, RECLAMI E MEMORIE, SPIEGANDO VALIDE OPPOSIZIONI E RISERVE;
- TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;
- FIRMARE LE CERTIFICAZIONI DELLE RITENUTE D'ACCONTO;
- FIRMARE LE AUTOCERTIFICAZIONI EX D.LGS 83/2012 RELATIVE AL REGOLARE VERSAMENTO DI IVA E CONTRIBUTI;
- CONCLUDERE E FIRMARE I CONTRATTI RELATIVI ALLA FORNITURA DI UTENZE VARIE, TRA CUI IN VIA ESEMPLIFICATIVA: LUCE, GAS, TELEFONIA, TELEFONIA MOBILE, CONNETTIVITA' INCLUSE LE FACOLTA' DISDETTARLI E/O VOLTURARLI E/O DI SUBENTRARVI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLA PRESENTAZIONE E/O NELLA CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE E/O NELLE VARIE FASI DI SELEZIONE E/O AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE RELATIVE A GARE DI APPALTO SIA PUBBLICHE, SIA PRIVATE.
DEVESI LA PRESENTE PROCURA RITENERE CONFERITA PER GLI SCOPI DI CUI SOPRA NEI TERMINI PIU' GENERALI IN MODO CHE NON SI POSSA OPPORRE IN ALCUN CASO AL NOMINATO PROCURATORE CARENZA O INDETERMINATEZZA DI POTERI.
IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO E SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

carica

consigliera

Data atto di nomina: 12/05/2023

Data iscrizione: 04/07/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

Data presentazione carica: 23/05/2023

6 Sindaci, membri organi di controllo

Societa' Di Revisione

BDO ITALIA S.P.A.

Organi di controllo
organi di controllo

comitato di controllo gestione
Numero consiglieri in carica: 3

Elenco sindaci, membri degli
organi di controllo

Societa' Di Revisione
BDO ITALIA S.P.A.
sede

Codice fiscale: 07722780967
MILANO (MI)
VIALE ABRUZZI 94 CAP 20131

carica

societa' di revisione

Data atto di nomina: 22/04/2021

Data di prima iscrizione: 09/08/2018

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

registro revisori legali

Numero: 167911
Data: 02/04/2013
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratrice	CIARI ALESSANDRA
Procuratrice	CAPODIVENTO CHIARA
Procuratrice	BIFULCO GIUSEPPINA

Procuratrice

CIARI ALESSANDRA

domicilio

Nata a MILANO (MI) il 12/04/1971
Codice fiscale: CRILSN71D52F205F
MILANO (MI)
CORSO SEMPIONE 68 CAP 20154

carica

procuratrice

Data atto di nomina: 10/02/2021
Data iscrizione: 11/02/2021
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON PROCURA DEL NOTAIO MANUELA MAGAGLIO IN DATA 10 FEBBRAIO 2021 REPERTORIO N.67599/10875, AL NOMINATO PROCURATORE SONO STATI ATTRIBUITI I POTERI AFFINCHÉ IN NOME E PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' MANDANTE COMPIA A FIRMA LIBERA E DISGIUNTA LE SEGUENTI CATEGORIE DI ATTI ED OPERAZIONI DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA, CHE IN VIA TASSATIVA QUI SI ELENCAO:

- ESIGERE E/O RISCOUTERE SOMME E QUANTO ALTRO DOVUTO A QUALSIASI TITOLO O RAGIONE ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, PRIVATI, BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO IN GENERE, ENTI E CORPI MORALI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI, PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, UFFICI ERARIALI, REGIONALI, PROVINCIALI, COMUNALI E LOCALI IN GENERE, SIA ITALIANI CHE STRANIERI, RILASCIANDO OGNI OPPORTUNA QUIETANZA E DISCARICO NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA' E FIRMANDO QUALSIASI DOCUMENTO CHE SI RENDERA' NECESSARIO;
- GIRARE CAMBIALI, ASSEGNI, VAGLIA CAMBIARI, POSTALI, TELEGRAFICI, FEDI E DOCUMENTI ALL'INCASSO;
- OPERARE SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', ANCHE NEI LIMITI DEI FIDI GIA' CONCESSI, CON FACOLTA' DI DISPORRE DEI MEDESIMI PER EFFETTUARE PAGAMENTI ANCHE TRAMITE BONIFICI BANCARI E PER CHIEDERE L'EMISSIONE E/O LA REVOCA DI CARTE DI CREDITO E/O CARTE DI DEBITO E/O ALTRI STRUMENTI DI PAGAMENTO ELETTRONICO INTESTATI A DIPENDENTI E/O AMMINISTRATORI DELLA SOCIETA', IL TUTTO NEI LIMITI DEFINITI DAI RAPPORTI DI CONTO CORRENTE;
- OPERARE SUI CONTI CORRENTI ED IN GENERE SUI RAPPORTI BANCARI DELLA SOCIETA' ANCHE CON L'UTILIZZO DI CHIAVI DI ACCESSO DA REMOTO, RICHIEDENDO AGLI ISTITUTI STESSI DI DOTARLE DI RELATIVE CHIAVI DI ACCESSO, IL TUTTO NEI LIMITI DEFINITI DAI RAPPORTI DI CONTO CORRENTE;;
- FIRMARE LE RICHIESTE DI ANTICIPO FATTURE CON LE BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO IN GENERE;
- RISCOUTERE, QUIETANZARE QUALSIASI SOMMA DA UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, NONCHE' VAGLIA ED ASSEGNI DI OGNI SPECIE, RITIRARE DALLE AMMINISTRAZIONI FERROVIARIE, DOGANE, UFFICI DI SPEDIZIONI O IMPRESE DI TRASPORTO (TERRESTRI, NAVALI ED AEREE) SIA PUBBLICHE CHE PRIVATE, DA QUALSIASI VETTORE, MERCI O VALORI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' STATALE, PARASTATALE DELLO STATO ITALIANO O DI STATI ESTERI O DELL'UNIONE EUROPEA, AMMINISTRAZIONE ED UFFICI, SIANO AUTORITA' POLITICHE, CIVILI, TRIBUTARIE, FINANZIARIE, PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E SINDACALI, COME MINISTERI, UFFICI DELLE IMPOSTE, ISTITUTI DI PREVIDENZA, SINDACATI E SIMILI, AUTORITA' COMUNALI, PROVINCIALI E REGIONALI E COMMISSIONI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI GRADO, DOGANE, UFFICIO ITALIANO DEI CAMBI, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTI, ISTANZE, RICORSI, RECLAMI E MEMORIE, SPIEGANDO VALIDE OPPOSIZIONI E RISERVE;

- TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;
- FIRMARE LE CERTIFICAZIONI DELLE RITENUTE D'ACCONTO;
- FIRMARE LE AUTOCERTIFICAZIONI EX D.LGS 83/2012 RELATIVE AL REGOLARE VERSAMENTO DI IVA E CONTRIBUTI;
- CONCLUDERE E FIRMARE I CONTRATTI RELATIVI ALLA FORNITURA DI UTENZE VARIE, TRA CUI IN VIA ESEMPLIFICATIVA: LUCE, GAS, TELEFONIA, TELEFONIA MOBILE, CONNETTIVITA' INCLUSE LE FACOLTA' DISDETTARLI E/O VOLTURARLI E/O DI SUBENTRARVI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLA PRESENTAZIONE E/O NELLA CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE E/O NELLE VARIE FASI DI SELEZIONE E/O AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE RELATIVE A GARE DI APPALTO SIA PUBBLICHE, SIA PRIVATE. DEVESSI LA PRESENTE PROCURA RITENERE CONFERITA PER GLI SCOPI DI CUI SOPRA NEI TERMINI PIU' GENERALI IN MODO CHE NON SI POSSA OPPORRE IN ALCUN CASO AL NOMINATO PROCURATORE CARENZA O INDETERMINATEZZA DI POTERI. IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO E SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

Procuratrice

CAPODIVENTO CHIARA

domicilio

Nata a SEGRATE (MI) il 14/09/1997
Codice fiscale: CPDCHR97P54I577X
MILANO (MI)
CORSO SEMPIONE 68 CAP 20154

carica

procuratrice

Data atto di nomina: 10/02/2021

Data iscrizione: 11/02/2021

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON PROCURA DEL NOTAIO MANUELA MAGAGLIO IN DATA 10 FEBBRAIO 2021 REPERTORIO N.67599/10875, AL NOMINATO PROCURATORE SONO STATI ATTRIBUITI I POTERI AFFINCHÉ IN NOME E PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' MANDANTE COMPIA A FIRMA LIBERA E DISGIUNTA LE SEGUENTI CATEGORIE DI ATTI ED OPERAZIONI DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA, CHE IN VIA TASSATIVA QUI SI ELENCAO:

- ESIGERE E/O RISCOUTERE SOMME E QUANTO ALTRO DOVUTO A QUALSIASI TITOLO O RAGIONE ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, PRIVATI, BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO IN GENERE, ENTI E CORPI MORALI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI, PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, UFFICI ERARIALI, REGIONALI, PROVINCIALI, COMUNALI E LOCALI IN GENERE, SIA ITALIANI CHE STRANIERI, RILASCIANDO OGNI OPPORTUNA QUIETANZA E DISCARICO NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA' E FIRMANDO QUALSIASI DOCUMENTO CHE SI RENDERA' NECESSARIO;
- GIRARE CAMBIALI, ASSEGNI, VAGLIA CAMBIARI, POSTALI, TELEGRAFICI, FEDI E DOCUMENTI ALL'INCASSO;
- OPERARE SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', ANCHE NEI LIMITI DEI FIDI GIA' CONCESSI, CON FACOLTA' DI DISPORRE DEI MEDESIMI PER EFFETTUARE PAGAMENTI ANCHE TRAMITE BONIFICI BANCARI E PER CHIEDERE L'EMISSIONE E/O LA REVOCA DI CARTE DI CREDITO E/O CARTE DI DEBITO E/O ALTRI STRUMENTI DI PAGAMENTO ELETTRONICO INTESTATI A DIPENDENTI E/O AMMINISTRATORI DELLA SOCIETA', IL TUTTO NEI LIMITI DEFINITI DAI RAPPORTI DI CONTO CORRENTE;
- OPERARE SUI CONTI CORRENTI ED IN GENERE SUI RAPPORTI BANCARI DELLA SOCIETA' ANCHE CON L'UTILIZZO DI CHIAVI DI ACCESSO DA REMOTO, RICHIEDENDO AGLI ISTITUTI STESSI DI DOTARLE DI RELATIVE CHIAVI DI ACCESSO, IL TUTTO NEI LIMITI DEFINITI DAI RAPPORTI DI CONTO CORRENTE;;
- FIRMARE LE RICHIESTE DI ANTICIPO FATTURE CON LE BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO IN GENERE;
- RISCOUTERE, QUIETANZARE QUALSIASI SOMMA DA UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, NONCHE' VAGLIA ED ASSEGNI DI OGNI SPECIE, RITIRARE DALLE AMMINISTRAZIONI FERROVIARIE, DOGANE, UFFICI DI SPEDIZIONI O IMPRESE DI TRASPORTO (TERRESTRI, NAVALI ED AEREE) SIA PUBBLICHE CHE PRIVATE, DA QUALSIASI VETTORE, MERCI O VALORI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' STATALE, PARASTATALE DELLO STATO ITALIANO O DI STATI ESTERI O DELL'UNIONE EUROPEA, AMMINISTRAZIONE ED UFFICI, SIANO AUTORITA' POLITICHE, CIVILI, TRIBUTARIE, FINANZIARIE, PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E SINDACALI, COME MINISTERI, UFFICI DELLE IMPOSTE, ISTITUTI DI PREVIDENZA, SINDACATI E SIMILI, AUTORITA' COMUNALI, PROVINCIALI E REGIONALI E COMMISSIONI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI GRADO, DOGANE, UFFICIO ITALIANO DEI CAMBI, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTI, ISTANZE, RICORSI, RECLAMI E MEMORIE, SPIEGANDO VALIDE OPPOSIZIONI E RISERVE;
- TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;

- FIRMARE LE CERTIFICAZIONI DELLE RITENUTE D'ACCONTO;
- FIRMARE LE AUTOCERTIFICAZIONI EX D.LGS 83/2012 RELATIVE AL REGOLARE VERSAMENTO DI IVA E CONTRIBUTI;
- CONCLUDERE E FIRMARE I CONTRATTI RELATIVI ALLA FORNITURA DI UTENZE VARIE, TRA CUI IN VIA ESEMPLIFICATIVA: LUCE, GAS, TELEFONIA, TELEFONIA MOBILE, CONNETTIVITA' INCLUSE LE FACOLTA' DISDETTARLI E/O VOLTURARLI E/O DI SUBENTRARVI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLA PRESENTAZIONE E/O NELLA CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE E/O NELLE VARIE FASI DI SELEZIONE E/O AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE RELATIVE A GARE DI APPALTO SIA PUBBLICHE, SIA PRIVATE. DEVESI LA PRESENTE PROCURA RITENERE CONFERITA PER GLI SCOPI DI CUI SOPRA NEI TERMINI PIU' GENERALI IN MODO CHE NON SI POSSA OPPORRE IN ALCUN CASO AL NOMINATO PROCURATORE CARENZA O INDETERMINATEZZA DI POTERI. IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO E SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

Procuratrice
BIFULCO GIUSEPPINA

domicilio

Nata a ROMA (RM) il 02/08/1971
Codice fiscale: BFLGPP71M42H501U
ROMA (RM)
VIA FRANCESCO CARACCILO 23/A CAP 00192

carica

procuratrice
Data atto di nomina: 10/02/2021
Data iscrizione: 11/02/2021
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON PROCURA DEL NOTAIO MANUELA MAGAGLIO IN DATA 10 FEBBRAIO 2021 REPERTORIO N.67599/10875, AL NOMINATO PROCURATORE SONO STATI ATTRIBUITI I POTERI AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' MANDANTE COMPIA A FIRMA LIBERA E DISGIUNTA LE SEGUENTI CATEGORIE DI ATTI ED OPERAZIONI DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA, CHE IN VIA TASSATIVA QUI SI ELENCANO:

- ESIGERE E/O RISCOUTERE SOMME E QUANTO ALTRO DOVUTO A QUALSIASI TITOLO O RAGIONE ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, PRIVATI, BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO IN GENERE, ENTI E CORPI MORALI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI, PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, UFFICI ERARIALI, REGIONALI, PROVINCIALI, COMUNALI E LOCALI IN GENERE, SIA ITALIANI CHE STRANIERI, RILASCIANDO OGNI OPPORTUNA QUIETANZA E DISCARICO NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA' E FIRMANDO QUALSIASI DOCUMENTO CHE SI RENDERA' NECESSARIO;
- GIRARE CAMBIALI, ASSEGNI, VAGLIA CAMBIARI, POSTALI, TELEGRAFICI, FEDI E DOCUMENTI ALL'INCASSO;
- OPERARE SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', ANCHE NEI LIMITI DEI FIDI GIA' CONCESSI, CON FACOLTA' DI DISPORRE DEI MEDESIMI PER EFFETTUARE PAGAMENTI ANCHE TRAMITE BONIFICI BANCARI E PER CHIEDERE L'EMISSIONE E/O LA REVOCA DI CARTE DI CREDITO E/O CARTE DI DEBITO E/O ALTRI STRUMENTI DI PAGAMENTO ELETTRONICO INTESTATI A DIPENDENTI E/O AMMINISTRATORI DELLA SOCIETA', IL TUTTO NEI LIMITI DEFINITI DAI RAPPORTI DI CONTO CORRENTE;
- OPERARE SUI CONTI CORRENTI ED IN GENERE SUI RAPPORTI BANCARI DELLA SOCIETA' ANCHE CON L'UTILIZZO DI CHIAVI DI ACCESSO DA REMOTO, RICHIEDENDO AGLI ISTITUTI STESSI DI DOTARLE DI RELATIVE CHIAVI DI ACCESSO, IL TUTTO NEI LIMITI DEFINITI DAI RAPPORTI DI CONTO CORRENTE;;
- FIRMARE LE RICHIESTE DI ANTICIPO FATTURE CON LE BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO IN GENERE;
- RISCOUTERE, QUIETANZARE QUALSIASI SOMMA DA UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, NONCHE' VAGLIA ED ASSEGNI DI OGNI SPECIE, RITIRARE DALLE AMMINISTRAZIONI FERROVIARIE, DOGANE, UFFICI DI SPEDIZIONI O IMPRESE DI TRASPORTO (TERRESTRI, NAVALI ED AEREE) SIA PUBBLICHE CHE PRIVATE, DA QUALSIASI VETTORE, MERCI O VALORI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' STATALE, PARASTATALE DELLO STATO ITALIANO O DI STATI ESTERI O DELL'UNIONE EUROPEA, AMMINISTRAZIONE ED UFFICI, SIANO AUTORITA' POLITICHE, CIVILI, TRIBUTARIE, FINANZIARIE, PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E SINDACALI, COME MINISTERI, UFFICI DELLE IMPOSTE, ISTITUTI DI PREVIDENZA, SINDACATI E SIMILI, AUTORITA' COMUNALI, PROVINCIALI E REGIONALI E COMMISSIONI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI GRADO, DOGANE, UFFICIO ITALIANO DEI CAMBI, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTI, ISTANZE, RICORSI, RECLAMI E MEMORIE, SPIEGANDO VALIDE OPPOSIZIONI E RISERVE;
- TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;
- FIRMARE LE CERTIFICAZIONI DELLE RITENUTE D'ACCONTO;

- FIRMARE LE AUTOCERTIFICAZIONI EX D.LGS 83/2012 RELATIVE AL REGOLARE VERSAMENTO DI IVA E CONTRIBUTI;
- CONCLUDERE E FIRMARE I CONTRATTI RELATIVI ALLA FORNITURA DI UTENZE VARIE, TRA CUI IN VIA ESEMPLIFICATIVA: LUCE, GAS, TELEFONIA, TELEFONIA MOBILE, CONNETTIVITA' INCLUSE LE FACOLTA' DISDETTARLI E/O VOLTURARLI E/O DI SUBENTRARVI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLA PRESENTAZIONE E/O NELLA CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE E/O NELLE VARIE FASI DI SELEZIONE E/O AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE RELATIVE A GARE DI APPALTO SIA PUBBLICHE, SIA PRIVATE.
DEVESI LA PRESENTE PROCURA RITENERE CONFERITA PER GLI SCOPI DI CUI SOPRA NEI TERMINI PIU' GENERALI IN MODO CHE NON SI POSSA OPPORRE IN ALCUN CASO AL NOMINATO PROCURATORE CARENZA O INDETERMINATEZZA DI POTERI.
IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO E SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	16/12/2022	MI-2022-713165	NEWTON S.P.A. C.F. 12863940156	NEXT PRESENT SRL C.F. 12669710969
compravendita	29/05/2023	MI-2023-332949	KEY2KNOW S.R.L. C.F. 08094620963	NEWTON S.P.A. C.F. 12863940156

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	12/03/2008	NEWTON SHARING SRL CON SOCIO UNICO C.F. 07935450010
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	12/03/2008	NOVA.INNOVAZIONE NEL MANAGEMENT SRL CON SOCIO UNICO C.F. 07858660017
Fusione mediante incorporazione di	24/04/2008	NEWTON SHARING S.R.L. C.F. 07935450010
Fusione mediante incorporazione di	24/04/2008	NOVA.INNOVAZIONE NEL MANAGEMENT S.R.L. C.F. 07858660017
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	30/04/2009	NEWTON EDUTAINMENT SRL C.F. 05814970017
Fusione mediante incorporazione di	18/05/2009	NEWTON EDUTAINMENT S.R.L. C.F. 05814970017
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	27/04/2018	NEWTON LAB S.R.L. C.F. 09488060014 GRAN TORINO SRL C.F. 10130430969
Fusione mediante incorporazione di	14/05/2018	GRAN TORINO S.R.L. C.F. 10130430969
Fusione mediante incorporazione di	14/05/2018	NEWTON LAB S.R.L. C.F. 09488060014

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 16/12/2022 Data deposito: 19/12/2022
Data protocollo: 19/12/2022 Numero protocollo: MI-2022-713165
Notaio: MAGAGLIO MANUELA
Numero repertorio: 68816/11646
Cedente: **NEWTON S.P.A.**
Codice fiscale: 12863940156
Cessionario: **NEXT PRESENT SRL**
Codice fiscale: 12669710969

compravendita

Data atto: 29/05/2023 Data deposito: 31/05/2023

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data protocollo: 31/05/2023 Numero protocollo: MI-2023-332949
Notaio: MAGAGLIO MANUELA
Numero repertorio: 69089/11833
Cedente: **KEY2KNOW S.R.L.**
Codice fiscale: 08094620963
Cessionario: **NEWTON S.P.A.**
Codice fiscale: 12863940156

Fusioni, scissioni

**progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'**

NEWTON SHARING SRL CON SOCIO UNICO

Codice fiscale: 07935450010
Numero repertorio economico amministrativo: MI - 1761163
Sede: MILANO - VIA M. U. TRAIANO 7 (MI)
Data atto: 12/03/2008
Data iscrizione: 27/03/2008

estremi della pratica

**progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'**

NOVA.INNOVAZIONE NEL MANAGEMENT SRL CON SOCIO UNICO

Codice fiscale: 07858660017
Numero repertorio economico amministrativo: MI - 926617
Sede: MILANO - VIA M-U. TRAIANO 7 (MI)
Data atto: 12/03/2008
Data iscrizione: 27/03/2008

estremi della pratica

fusione mediante incorporazione di

NEWTON SHARING S.R.L.

Codice fiscale: 07935450010
Numero repertorio economico amministrativo: MI - 1761163
Sede: MILANO (MI)
Data delibera: 24/04/2008
Data iscrizione: 06/05/2008
Data atto di esecuzione: 07/07/2008
Data modifica: 10/07/2008

estremi della pratica

fusione mediante incorporazione di

NOVA.INNOVAZIONE NEL MANAGEMENT S.R.L.

Codice fiscale: 07858660017
Numero repertorio economico amministrativo: MI - 1632681
Sede: MILANO (MI)
Data delibera: 24/04/2008
Data iscrizione: 06/05/2008
Data atto di esecuzione: 07/07/2008
Data modifica: 10/07/2008

estremi della pratica

**progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'**

NEWTON EDUTAINMENT SRL

Codice fiscale: 05814970017
Sede: MILANO
Data atto: 30/04/2009
Data iscrizione: 13/05/2009

estremi della pratica

fusione mediante incorporazione di

NEWTON EDUTAINMENT S.R.L.

Codice fiscale: 05814970017
Sede: MILANO

estremi della pratica

Data delibera: 18/05/2009
Data iscrizione: 21/05/2009
Data atto di esecuzione: 23/07/2009
Data modifica: 27/07/2009

**progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'**

NEWTON LAB S.R.L.
Codice fiscale: 09488060014
Sede: MILANO
GRAN TORINO SRL
Codice fiscale: 10130430969
Sede: MILANO

estremi della pratica

Data atto: 27/04/2018
Data iscrizione: 07/05/2018

fusione mediante incorporazione di

GRAN TORINO S.R.L.
Codice fiscale: 10130430969
Sede: MILANO

estremi della pratica

Data delibera: 14/05/2018
Data iscrizione: 16/05/2018
Data atto di esecuzione: 18/07/2018
Data modifica: 24/07/2018

fusione mediante incorporazione di

NEWTON LAB S.R.L.
Codice fiscale: 09488060014
Sede: MILANO
Data delibera: 14/05/2018
Data iscrizione: 16/05/2018
Data atto di esecuzione: 18/07/2018
Data modifica: 24/07/2018

estremi della pratica

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	16
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	07/07/1999
Attività prevalente	ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI E FIERE ULTERIORI SPECIFICHE: ORGANIZZAZIONE, PROMOZIONE E/O GESTIONE DI EVENTI E MEETING AZIENDALI, INCLUSA
Rating di legalità	...
Certificazioni	*** Qualità, Salute e sicurezza sul lavoro, Sicurezza delle informazioni

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 07/07/1999

**attività prevalente esercitata
dall'impresa**

ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI E FIERE
ULTERIORI SPECIFICHE:
ORGANIZZAZIONE, PROMOZIONE E/O GESTIONE DI EVENTI E MEETING AZIENDALI, INCLUSA
O MENO LA GESTIONE E LA FORNITURA DI PERSONALE OPERATIVO NELL'AMBITO DELLE
STRUTTURE IN CUI HANNO LUOGO GLI EVENTI

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente

Codice: 82.3 - organizzazione di convegni e fiere
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

attività esercitata nella sede legale

ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI E FIERE
ULTERIORI SPECIFICHE:
ORGANIZZAZIONE, PROMOZIONE E/O GESTIONE DI EVENTI E MEETING AZIENDALI, INCLUSA O MENO LA GESTIONE E LA FORNITURA DI PERSONALE OPERATIVO NELL'AMBITO DELLE STRUTTURE IN CUI HANNO LUOGO GLI EVENTI

attività secondaria esercitata nella sede legale

LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI CONSULENZA DI DIREZIONE, DI ORGANIZZAZIONE E DI FORMAZIONE AZIENDALE.

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Codice: 82.3 - organizzazione di convegni e fiere
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 70.22.09 - altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
Importanza: secondaria Registro Imprese

rating di legalità

(fonte AGCM, ultimo aggiornamento 20/06/2024)

Punteggio: ***

Identificativo: RT14390

Rating attribuito il 26/09/2023

Il rating di legalità è un "riconoscimento", misurato in stelletto (da 1 a 3), indicativo del rispetto della legalità da parte dell'impresa.

È attribuito dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) sulla base della verifica del comportamento etico in ambito aziendale; ha durata di due anni dal rilascio, rinnovabili.

Può richiedere l'attribuzione del rating l'impresa che abbia raggiunto un fatturato minimo di due milioni di euro e che sia iscritta al Registro delle Imprese da almeno due anni.

certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità

(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/06/2024)

Numero certificato: IT327623

Data di prima emissione: 11/12/2023

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: BUREAU VERITAS ITALIA S.P.A.

Codice fiscale: 11498640157

Schema di Accreditamento:

SCR - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Salute E Sicurezza Sul Lavoro

Norma di riferimento: ISO 45001:2018 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Settori certificati:

35 - Altri Servizi

37 - Istruzione

Numero certificato: 50 100 12108

Data di prima emissione: 05/08/2013

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: TÜV ITALIA S.R.L.

Codice fiscale: 08922920155

Schema di Accreditamento:

SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualità

Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITÀ

Settori certificati:

35 - Altri Servizi

37 - Istruzione

Numero certificato: PDR125-262/23

Data di prima emissione: 28/12/2023
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: RINA SERVICES S.P.A.
Codice fiscale: 03487840104
Schema di Accredитamento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'
Norma di riferimento: UNI/PDR 125:2022 - CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA PARITA' DI GENERE ALLINTERNO DELLE ORGANIZZAZIONI, IN ACCORDO ALLA PRASSI DI RIFERIMENTO UNI/PDR 125:2022

Numero certificato: IT318619
Data di prima emissione: 14/10/2022
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: BUREAU VERITAS ITALIA S.P.A.
Codice fiscale: 11498640157
Schema di Accredитamento:
SSI - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Sicurezza Delle Informazioni
Norma di riferimento: ISO 27001:2013 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

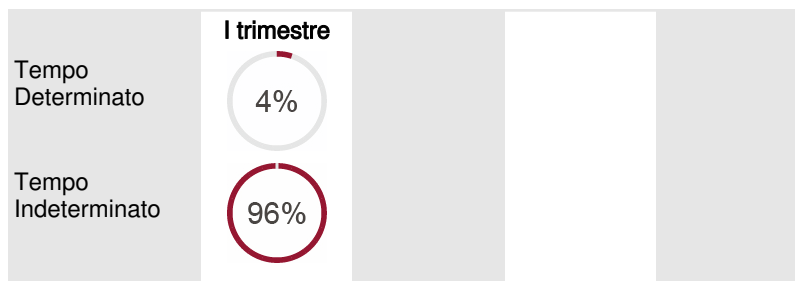
Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2024
(Dati rilevati al 31/03/2024)

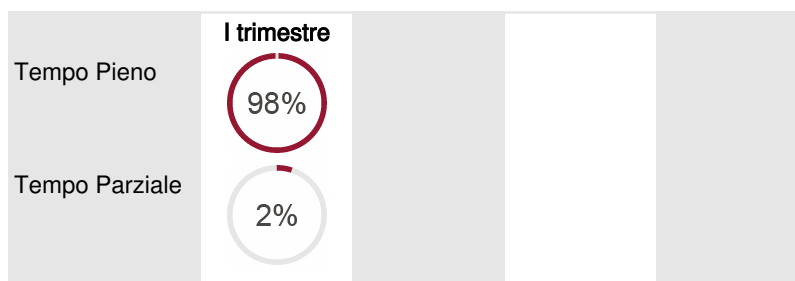
	I trimestre			
Dipendenti	16			
Indipendenti	0			
Totale	16			

Distribuzione dipendenti

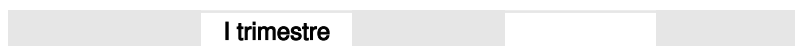
Distribuzione per Contratto
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2024)



Distribuzione per Orario di lavoro
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2024)



Distribuzione per Qualifica
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2024)



Impiegato

87%

Quadro

13%

Addetti nel comune di MILANO (MI)

Sede

	I trimestre
Dipendenti	14
Indipendenti	0
Totale	14

Addetti nel comune di ROMA (RM)

Unità locali: 1

	I trimestre
Dipendenti	1
Indipendenti	0
Totale	1

10 Sedi secondarie ed unità locali

Unità Locale n. RM/1

VIA FRANCESCO CARACCILO 23/A ROMA (RM) CAP 00192

Unità Locale n. RM/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di ROMA*

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Ufficio

Data apertura: 01/10/2002

ROMA (RM)

VIA FRANCESCO CARACCILO 23/A CAP 00192

Numero Repertorio Economico Amministrativo: RM - 1020619

- CONSULENZA, DIREZIONE, ORGANIZZAZIONE AZIENDALE.

Codice: 70.22.09 - altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

11 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

20/05/2024